

Formulaire de plainte Situation de harcèlement psychologique ou sexuel

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PLAIGNANTE			
Je suis la personne qui croit vivre du harcèlement			
Je suis une personne témoin d'une situation susceptible de constituer du harcèlement ou de la violence, ou en voie de le devenir			
Nom		Prénom	
Matricule		Numéro de téléphone	
Fonction		Lieu de travail	

NATURE DE LA PLAINTE		
<p><i>J'ai pris connaissance de la Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement psychologique ou sexuel ainsi que de la procédure d'application. Je désire déposer une plainte formelle dans le cadre des mécanismes prévus à la procédure qui s'y applique afin de dénoncer :</i></p> <p>COCHER UNE SEULE CASE, SOIT LA PLUS REPRÉSENTATIVE DE VOTRE SITUATION.</p>		
TYPE DE SITUATION	DÉFINITIONS	
HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE	<p>Le harcèlement psychologique se définit comme une conduite vexatoire se manifestant soit par des comportements, des paroles, des actes ou des gestes répétés, qui sont hostiles ou non désirés, laquelle porte atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique du salarié et qui entraîne, pour celui-ci, un milieu de travail néfaste.</p> <p>Une seule conduite grave peut aussi constituer du harcèlement psychologique si elle porte une telle atteinte et produit un effet nocif continu pour le salarié.</p>	
HARCÈLEMENT SEXUEL	<p>Le harcèlement psychologique inclut le harcèlement sexuel au travail qui se définit comme tout comportement, propos, geste ou contact indésirable basé sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression de l'identité sexuelle et étant de nature à offenser ou humilier une personne ou qui peut, pour des motifs raisonnables, être interprété par une personne comme posant des conditions à caractère sexuel au maintien de son emploi ou à une possibilité de formation ou d'avancement.</p>	
HARCÈLEMENT DISCRIMINATOIRE	<p>On entend par harcèlement discriminatoire tout comportement, parole, acte ou geste qui vise à harceler ou dénigrer quelqu'un en raison ou en faisant référence, de façon explicite ou implicite, à l'un des motifs prévus à la Charte des droits et libertés de la personne, soit la race, la couleur, le sexe, la grossesse, l'orientation sexuelle, l'état civil, l'âge (sauf dans la mesure prévue par la loi), la religion, les convictions politiques, la langue, l'origine ethnique ou nationale, la condition sociale, le handicap ou l'utilisation d'un moyen pour pallier ce handicap.</p>	
VIOLENCE CONJUGALE, FAMILIALE OU À CARACTÈRE SEXUEL	<p>La violence conjugale, familiale ou à caractère sexuel subie par un employé au travail survient lorsque la violence vécue à la maison est transportée sur le lieu de travail.</p>	

RENSEIGNEMENTS SUR LA (LES) PERSONNE(S) MISE(S) EN CAUSE

Nom		Prénom	
Fonction		Lieu de travail	

Acte(s) reproché(s) :

ÉVÉNEMENT(S) QUI VOUS INCITE (NT) À DÉCLENCHER CE PROCESSUS OFFICIEL

Veillez indiquer les faits qui sont survenus de façon explicite en les présentant en ordre chronologique, en indiquant la date, l'heure si possible, et le lieu. Décrivez précisément les comportements et gestes, rapportez les paroles prononcées et mentionnez le nom des personnes présentes.

Que s'est-il passé ? *(Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé. Vous pouvez joindre d'autres pages au présent formulaire, si nécessaire, pour décrire les faits)*

Quand ? *(Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés)*

Lieu ? *(Spécifiez l'endroit où l'événement s'est déroulé)*

Comment avez-vous réagi ?

Cet événement a-t-il eu des impacts sur votre milieu de travail ?

OUI

NON

Si oui, lesquels ?

Y a-t-il eu des témoins ?	OUI	
<i>Si oui, précisez de qui il s'agit : (veuillez compléter autant de lignes que nécessaire et préciser la date de l'événement dont le témoin a eu connaissance)</i>	NON	
Nom, prénom : _____ Fonction : _____		
Lieu de travail : _____ Date de l'événement : _____		
Nom, prénom : _____ Fonction : _____		
Lieu de travail : _____ Date de l'événement : _____		
Nom, prénom : _____ Fonction : _____		
Lieu de travail : _____ Date de l'événement : _____		
AUTRE ÉVÉNEMENT À MENTIONNER		
<i>Veuillez compléter autant de pages que nécessaire, de ce type, pour décrire les principaux événements qui vous amènent à porter plainte.</i>		
Que s'est-il passé ? <i>(Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé)</i>		
Quand ? <i>(Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés)</i>		
Lieu ? <i>(Spécifiez l'endroit où l'événement s'est déroulé)</i>		
Comment avez-vous réagi ?		

Ces événements ont-ils eu des impacts sur votre milieu de travail ?	OUI	
	NON	
Si oui, lesquels ?		
Y a-t-il eu des témoins ? Si oui, précisez de qui il s'agit : (Veuillez compléter autant de lignes que nécessaire)	OUI	
	NON	
<p>Nom, prénom : _____ Fonction : _____</p> <p>Lieu de travail : _____ Date de l'événement : _____</p> <p>Nom, prénom : _____ Fonction : _____</p> <p>Lieu de travail : _____ Date de l'événement : _____</p> <p>Nom, prénom : _____ Fonction : _____</p> <p>Lieu de travail : _____ Date de l'événement : _____</p>		

DÉMARCHES PRÉALABLES AU DÉPÔT DE LA PRÉSENTE PLAINTÉ		
<p><i>Le CSSDA encourage fortement les membres du personnel à tenter de régler eux-mêmes les conflits lorsque cela est possible, afin d'éviter l'aggravation de la situation. Toutefois, ces étapes ne sont pas obligatoires pour évaluer la recevabilité d'une plainte. Veuillez préciser les démarches que vous avez effectuées jusqu'à ce jour.</i></p>		
ÉTAPE 1		
DÉMARCHES	OUI	NON
Avez-vous tenté d'adresser vous-même la situation conflictuelle ou le comportement de harcèlement présumé en exprimant votre désapprobation auprès du Mis en cause ?	Précisez la date, la façon et le résultat	Pour quelles raisons ?
Avez-vous communiqué au Mis en cause l'effet provoqué par son comportement ?	Précisez la date, la façon et le résultat	Pour quelles raisons ?

ÉTAPE 2		
DÉMARCHES	OUI	NON
Avez-vous demandé à votre gestionnaire d'intervenir ?	Précisez la date et son nom	Pour quelles raisons ?
À votre connaissance, votre gestionnaire a-t-il fait des démarches de règlement de la plainte ?	Précisez la date et les démarches	
Si votre gestionnaire est visé par la plainte, avez-vous soumis votre plainte à son supérieur immédiat ?	Inscrire le nom de son gestionnaire	Pour quelles raisons ?
Avez-vous posé d'autres gestes dans le but de résoudre l'événement ?	Lesquels et quels ont été les résultats ?	
Avez-vous demandé le support de votre syndicat ou association professionnelle ?	Précisez	Précisez

ÉTAPE 3

EN DÉPOSANT CETTE PLAINTE, À QUOI VOUS ATTENDEZ-VOUS ?

Veillez préciser vos attentes ainsi que les redressements demandés, s'il y a lieu :

Accepteriez-vous une démarche de résolution de différends? (rencontre de facilitation, médiation ou toute autre mesure jugée appropriée)

OUI

NON

AUTRE(S) COMMENTAIRE(S)

Ajoutez tout commentaire que vous jugez utile :

Je comprends que ma plainte sera traitée en toute confidentialité et je m'engage à *conserver la confidentialité des détails contenus à ce formulaire de plainte et en lien avec la plainte, que ce soit avec des collègues ou toute autre personne, sauf pour des motifs autorisés par la Politique, ou pour fins de consultation auprès d'un conseiller de mon choix, y compris un représentant de mon Syndicat.*

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire (comptant minimalement 8 pages) sont vrais autant que je sache. J'ai lu la Politique, laquelle contient notamment des définitions de ce qui constitue du harcèlement ou de la violence en milieu de travail ainsi que des informations sur les plaintes soumises de mauvaise foi ou contenant de fausses informations. Je suis conscient que certains renseignements que j'ai fournis pourront être partagés par la personne qui traitera la plainte, entre autres, à la personne mise en cause, aux témoins nommés ou à d'autres intervenants, notamment dans les cas où cela est nécessaire au traitement de la plainte, à la conduite d'une enquête ou à l'imposition de mesures correctives.

J'autorise la personne responsable de l'application de la Politique à informer le Mis en cause, au besoin, du contenu de la présente plainte.

Je m'engage à informer la personne responsable de l'application de la Politique si je décide de retirer ma plainte.

Je comprends qu'au terme de l'actuel processus, qu'aucune copie du rapport ou des annexes ne sera remise aux parties. Néanmoins, ces documents pourraient être admissibles en preuve dans l'éventualité où d'autres recours étaient intentés. De ce fait, cela n'exclut pas la possibilité que les personnes puissent être sujettes à témoigner afin de corroborer leurs dires.

Signature

Date

Le formulaire de plainte complété doit être acheminé

à l'adresse courriel (confidentielle) ci-après

plainte.harcelement@cssda.gouv.qc.ca

À la réception de la plainte, la personne désignée au service des ressources humaines ou toute autre personne désignée pour traiter cette plainte en vertu de la Politique, communiquera avec le Plaignant, dans les meilleurs délais, pour expliquer le processus qui s'enclenchera.

Les démarches effectuées dans le cadre de ce processus, ainsi que les informations échangées durant ledit processus, sont confidentielles.